

Istituto Suore Discepoli di Gesù Eucaristico
Scuola Materna "SANTA CHIARA"
Paritaria con D.M. n 97 del 17.01.2002
Via Badia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT)
Tel. 0835/726212 — tel. e fax 0835726212
e-mail: maternaschiara@libero.it –
Codice meccanografico MT1A00800B

BILANCIO ANNO 2019

Nota esplicitiva di accompagnamento

Il bilancio relativo al periodo scolastico 1° gennaio 2019 - 31 dicembre 2019 è redatto in conformità alle disposizioni della Legge 62/2000 ed esclusivamente per gli scopi indicati nella medesima normativa.

Detto bilancio è composto dai seguenti documenti:

1. Conto Economico;
2. Stato Patrimoniale;
3. Nota esplicitiva di accompagnamento.

La Scuola Materna "Santa Chiara" che ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con provvedimento del 17-01-2002 n°97, è gestita dall'ente ecclesiastico "Istituto delle Suore Discepoli di Gesù Eucaristico" con sede in Roma alla Via delle Sette Chiese n.91.

L'Ente gestore è l'unico titolare dei rapporti giuridici attivi e passivi relativi all'attività ed è il soggetto al quale devono essere riferiti gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale vigente.

I dati del presente bilancio, che sono riferiti esclusivamente alla Scuola Materna "Santa Chiara" trovano fondamento nei documenti e nella contabilità relativa all'attività scolastica tenuti dall'Ente gestore in ottemperanza alle disposizioni civilistiche e fiscali in vigore.

I criteri di contabilizzazione e di valutazione corrispondono, se non incompatibili con la corretta rappresentazione della gestione dell'Istituto, a quelli adottati dallo stesso gestore e rispondono in particolare ai criteri di competenza economica e di inerenza.

Prima di passare alla descrizione analitica del contenuto delle singole voci del bilancio, desideriamo illustrare i criteri di elaborazione adottati.

Criteri di elaborazione del bilancio

Al fine di rappresentare con chiarezza e precisione la situazione economica della scuola e di esporre in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, per la parte ad esso riferibile, sono stati adottati i seguenti criteri di elaborazione del bilancio:

1) Conto Economico

I ricavi ed i costi direttamente imputabili alla gestione della scuola sono stati considerati per l'importo rilevato in contabilità dall'Ente gestore;

Per i costi promiscui, non esclusivamente riferibili alla gestione della scuola, si è adottato il criterio proporzionale.

La considerazione di tali voci ha determinato il **risultato di gestione** (contabile). Detto risultato è stato **separatamente integrato** con la considerazione di quei costi che, pur non avendo manifestazione contabile, incidono significativamente sul risultato della gestione e devono pertanto essere evidenziati per una più efficace informazione ed allo scopo di una oggettiva valutazione della situazione della scuola.

Tali costi, definiti come "**costi figurativi o di opportunità**", rappresentano l'onere *figurativo* relativo all'utilizzo di fattori della produzione messi a disposizione dall'ente gestore senza alcun addebito per la scuola.

Si tratta in particolare del costo del personale religioso che presta la propria attività lavorativa all'interno dell' Istituto scolastico senza percepire alcun compenso.

La valutazione dell'onere figurativo è stata effettuata sulla base degli importi previsti, per le diverse categorie contrattuali, dal vigente CCNL AGIDAE.

Tabella riepilogativa del personale Religioso impiegato nella scuola

| N° religiosi | Mansione | Retribuzione prevista |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Insegnante scuola materna | 30.529,00 |
| 1 | Direttrice | 30.529,00 |
| 1 | Portiera e servizi generali Part-time | 28.054,00 |
| | | |
| 3 | | 89.112,00 |

L'Ente gestore, mette a disposizione della scuola mq. 360,00 dell'immobile in cui funziona la scuola materna.

Attraverso la considerazione dei costi figurativi, si è determinato il **risultato rettificato di gestione**.

2) Situazione patrimoniale

Sebbene la titolarità del patrimonio spetti esclusivamente all'ente gestore, per completezza di informazione sono state elencate nel prospetto della Situazione Patrimoniale le attività e le passività ritenute direttamente riferibili alla gestione dell'Istituto.

Resta chiaro che la titolarità del patrimonio spetta esclusivamente all'ente gestore.

Informazioni sulla gestione

- I ricavi della Scuola Materna "Santa Chiara" sono riconducibili a due fonti: rette e contributi.
- Il costo della mensa è compreso nella retta di frequenza.
- L'attenzione alle famiglie con basso reddito si traduce in frequenza gratuita del 20% circa degli iscritti. Non mancano utenti che non versano al completo la retta durante un periodo di malattia o per ritiro dalla scuola prima della chiusura dell'anno scolastico.

Informazioni statistiche

N° di classi 1
N° di alunni 19

variazioni nel numero e nella composizione del personale dipendente: nessuna.

Descrizione dei costi diretti

I costi diretti sono tutti inerenti alla scuola materna.

I costi dei servizi inerente alla scuola materna, è tutto svolto dal personale religioso e sono riportati ai costi figurativi nel punto 4.

Descrizione dei costi indiretti promiscui

La scuola Materna "S. Chiara" funziona nel complesso in concomitanza con il Liceo Socio-psico-pedagogico e Linguistico e la comunità religiosa che li gestisce. Questa situazione rende promiscui i costi delle utenze, delle manutenzioni, del materiale per le pulizie, dei rifiuti solidi.

Per la determinazione di questi costi, inerenti alla scuola materna, è stato utilizzato il criterio proporzionale relativo alle superfici utilizzate dalla scuola. Il tasso percentuale determinato è del 40%. Con questa percentuale sono state calcolate tutte le utenze, le manutenzioni e il costo dei rifiuti solidi.

Mentre per i costi telefonici, dei servizi amministrativi, e dei premi assicurativi è stato usato il criterio proporzionale relativo alle presenze nell'istituto. Il tasso percentuale è del 50 %.

Descrizione dei costi figurativi o di opportunità

L'Ente gestore mette a disposizione della Scuola Materna, senza oneri economici, una Suora Direttrice, una suora insegnante, e una suora addetta alla portineria e servizi generali. E ciò al fine di un corretto e reale risultato di gestione.

Tricarico, 30 giugno 2020

La responsabile

Sr Anna Fioretti

