

**Istituto Suore Discepolo di Gesù Eucaristico**  
**Scuola Materna Paritaria-Decreto n.101 del**  
**23-01-02 Piazza Margherita n. 10**  
**Napoli**

## **BILANCIO ANNO 2019**

### **Nota esplicitiva di accompagnamento**

Il bilancio relativo al periodo scolastico 1° gennaio 2019 - 31 dicembre 2019 è redatto in conformità alle disposizioni della Legge 62/2000 ed esclusivamente per gli scopi indicati nella medesima normativa.

Detto bilancio è composto dai seguenti documenti:

- Conto Economico;
- Stato Patrimoniale;
- Nota esplicitiva di accompagnamento.

La scuola Materna Paritaria che ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con provvedimento del 23 gennaio 2002 n. 101 è gestita dall'ente ecclesiastico " Istituto delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico" con sede in Roma alla Via delle Sette Chiese n.91.

L'Ente gestore è l'unico titolare dei rapporti giuridici attivi e passivi relativi all'attività ed è il soggetto al quale devono essere riferiti gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale vigente. I dati del presente bilancio, che sono riferiti esclusivamente alla scuola materna paritaria, in oggetto, trovano fondamento nei documenti e nella contabilità relativa all'attività scolastica tenuti dall'Ente gestore in ottemperanza alle disposizioni civilistiche e fiscali in vigore.

I criteri di contabilizzazione e di valutazione corrispondono, se non incompatibili con la corretta rappresentazione della gestione dell'Istituto, a quelli adottati dallo stesso gestore e rispondono in particolare ai criteri di competenza economica e di inerenza.

Prima di passare alla descrizione analitica del contenuto delle singole voci del bilancio, desideriamo illustrare i criteri di elaborazione adottati.

### **Criteri di elaborazione del bilancio**

Al fine di rappresentare con chiarezza e precisione la situazione economica della scuola e di esporre in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, per la parte ad esso riferibile, sono stati adottati i seguenti criteri di elaborazione del bilancio:

## 1) Conto Economico

I ricavi ed i costi direttamente imputabili alla gestione della scuola sono stati considerati per l'importo rilevato in contabilità dall'Ente gestore;

Per i costi promiscui, non esclusivamente riferibili alla gestione della scuola, si è adottato il criterio proporzionale.

La considerazione di tali voci ha determinato il **risultato di gestione** ( contabile). Detto risultato è stato **separatamente integrato** con la considerazione di quei costi che, pur non avendo manifestazione contabile, incidono significativamente sul risultato della gestione e devono pertanto essere evidenziati per una più efficace informazione ed allo scopo di una oggettiva valutazione della situazione della scuola.

Tali costi, definiti come " **costi figurativi o di opportunità**", rappresentano l'onere figurativo relativo all'utilizzo di fattori della produzione messi a disposizione dell'ente gestore senza alcun addebito per la scuola. Si tratta in particolare del costo del personale religioso che presta la propria attività lavorativa all'interno dell' istituto scolastico senza percepire alcun compenso.

La valutazione dell'onere figurativo è stata effettuata sulla base degli importi previsti, per le diverse categorie contrattuali, dal vigente CCNL AGIDAE.

**Tabella riepilogativa del personale  
Religioso impiegato nella scuola**

<b>N. Religiose</b>	<b>Mansione</b>	<b>Retribuzione prevista</b>
1	Insegnante	30.529,00
1	Portinaia	28.054,00
2		58.583,00

L'Ente gestore mette a disposizione della scuola l'uso gratuito dell'immobile di metri quadrati 762,41

Attraverso la considerazione dei costi figurativi, si è determinato il **risultato rettificato di gestione**

## 2) Situazione patrimoniale

Sebbene la titolarità del patrimonio spetti esclusivamente all'ente gestore, per completezza di informazione sono state elencate nel prospetto della Situazione Patrimoniale le attività e le passività ritenute direttamente riferibili alla gestione dell'Istituto.

Resta chiaro che la titolarità del patrimonio spetta esclusivamente all'ente gestore.

## **Informazioni sulla gestione**

I componenti positivi di reddito sono riconducibili a due fonti: le rette e i contributi; Questi sono erogati dal Ministero della Pubblica Istruzione.

La scuola materna opera in zona economicamente depressa. Alcuni alunni provengono dalla cosiddetta "Zona 167" (Scampia). Questa situazione di povertà non solo richiede l'accoglimento gratuito dei bambini svantaggiati nella percentuale del 5% , ma rende il gestore tollerante verso il fenomeno che per prolungata e eventuale malattia del bambino non versa la retta di frequenza e così pure per il mese di settembre e quando l'alunno si ritira per vari motivi nel corso dell'anno o durante il mese di giugno.

La scuola offre agli alunni solo il primo piatto per 9 mesi. Il corrispettivo della mensa è incluso nella retta di frequenza.

Il personale docente e non docente è addetto esclusivamente al servizio della scuola

## **Informazioni statistiche**

N. di classi 3

N. di alunni 57

Variazioni nel numero e nella composizione del personale dipendente: nessuna.

## **Descrizione dei costi indiretti**

I costi diretti del conto economico sono di immediata lettura e interpretazione.

Per i costi promiscui è stato utilizzato il criterio proporzionale. I metri quadrati utilizzati dalla scuola aumentati della metà dei metri quadrati degli ambienti di uso comune costituiscono il 58,99% dell'intera superficie utile. Perciò tutti i costi delle utenze, della vigilanza, dei rifiuti solidi, sono stati calcolati al 58,99%. Soltanto il costo del telefono è stato calcolato al 50%.

Il valore dell'immobile è stato rivalutato, nell'anno 2006, al 10%.

## **Costi figurativi o di opportunità**

L'Ente gestore mette a disposizione della scuola, senza alcun onere economico, il personale religioso docente e non docente il cui costo figurativo è riportato al punto 4.1 lettera a e seguenti. Inoltre è a disposizione della scuola l'uso gratuito dell'immobile di metri quadrati 762,41 al valore di euro 4,13 per un importo annuo di euro 39.690,00.

Chiaiano, 30 giugno 2020

La Responsabile



SR ANNA FIORETTI