

**Istituto Suore Discepoli di Gesù Eucaristico
Scuola Materna Paritaria "S. Maria del Perpetuo Soccorso"
Decreto n. 488/4124 del 28-02-2001
Porto Cesareo (Lecce)**

BILANCIO ANNO 2020

Nota esplicitiva di accompagnamento

Scuola Materna Paritaria "S. Maria del Perpetuo Soccorso" in Via Muratori n. 23 Porto Cesareo (Lecce)

Il bilancio relativo al periodo scolastico 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2020 è redatto in conformità alle disposizioni della Legge 62/2000 ed esclusivamente per gli scopi indicati nella medesima normativa.

Detto bilancio è composto dai seguenti documenti:

- Conto Economico;
- Stato Patrimoniale;
- Nota esplicitiva di accompagnamento.

La scuola Materna Paritaria "S. Maria del Perpetuo Soccorso" che ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con provvedimento del 28-02-2001 n. 488/4124 è gestita dall'ente ecclesiastico "Istituto delle Suore Discepoli di Gesù Eucaristico" con sede in Roma alla Via delle Sette Chiese n.91.

L'Ente gestore è l'unico titolare dei rapporti giuridici attivi e passivi relativi all'attività ed è il soggetto al quale devono essere riferiti gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale vigente.

I dati del presente bilancio, che sono riferiti esclusivamente alla scuola Materna paritaria S. Maria del Perpetuo Soccorso trovano fondamento nei documenti e nella contabilità relativa all'attività scolastica tenuti dall'Ente gestore in ottemperanza alle disposizioni civilistiche e fiscali in vigore.

I criteri di contabilizzazione e di valutazione corrispondono, se non incompatibili con la corretta rappresentazione della gestione dell'Istituto, a quelli adottati dallo stesso gestore e rispondono in particolare ai criteri di competenza economica e di inerenza.

Prima di passare alla descrizione analitica del contenuto delle singole voci del bilancio, desideriamo illustrare i criteri di elaborazione adottati.

Criteri di elaborazione del bilancio

Al fine di rappresentare con chiarezza e precisione la situazione economica della scuola e di esporre in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, per la parte ad esso riferibile, sono stati adottati i seguenti criteri di elaborazione del bilancio:

1) Conto Economico

I ricavi ed i costi direttamente imputabili alla gestione della scuola sono stati considerati per l'importo rilevato in contabilità dall'Ente gestore; per i costi promiscui, non esclusivamente riferibili alla gestione della scuola, si è adottato il criterio proporzionale.

La considerazione di tali voci ha determinato il **risultato di gestione** (contabile). Detto risultato è stato **separatamente integrato** con la considerazione di quei costi che, pur non avendo manifestazione contabile, incidono significativamente sul risultato della gestione e devono pertanto essere evidenziati per una più efficace informazione ed allo scopo di una oggettiva valutazione della situazione della scuola.

Tali costi, definiti come "**costi figurativi o di opportunità**", rappresentano *l'onere figurativo* relativo all'utilizzo di fattori della produzione messi a disposizione dell'ente gestore senza alcun addebito per la scuola.

Si tratta in particolare del costo del personale religioso che presta la propria attività lavorativa all'interno dell' istituto scolastico senza percepire alcun compenso.

La valutazione dell'onere figurativo è stata effettuata sulla base degli importi previsti, per le diverse categorie contrattuali, dal vigente CCNL AGIDAE.

**Tabella riepilogativa del personale
Religioso impiegato nella scuola**

N° religiosi	Mansione	Retribuzione prevista
1	Insegnante	30.529,00
1	Insegnante	30.529,00
1	Portinaia	28.054,00
3		89.112,00

L'Ente Gestore mette a servizio della scuola l'uso gratuito dell'immobile di mq. 144,45.

Attraverso la considerazione dei costi figurativi, si è determinato il **risultato rettificato di gestione**.

2) Situazione patrimoniale

Sebbene la titolarità del patrimonio spetti esclusivamente all'ente gestore, per completezza di informazione sono state elencate nel prospetto della Situazione Patrimoniale le attività e le passività ritenute direttamente riferibili alla gestione dell' Istituto.

Resta chiaro che la titolarità del patrimonio spetta esclusivamente all'ente gestore.

Informazioni sulla gestione

I ricavi della scuola Materna provengono da due fonti: rette e contributi. I contributi sono erogati dal Comune e dal Ministero della Pubblica Istruzione .

Per venire incontro ai disagi economici delle famiglie di basso reddito, la scuola accoglie 4 bambini gratis e 4 semigratuiti. Inoltre non mancano gli alunni con retta ridotta e altri che per motivi vari si assentono dalla scuola e non pagano la retta di frequenza.

Il corrispettivo della mensa è incluso nella retta di frequenza.

Informazioni statistiche

N. di classi 2

N. di alunni 42

variazioni nel numero e nella composizione del personale dipendente, nessuna,

Descrizione dei costi indiretti o promiscui

I costi diretti sono di immediata lettura e interpretazione. Nel costo dei salari e stipendi sono indicati gli emolumenti del personale laico che prestano servizio nella scuola (docenti e non docenti).

Nell'edificio in cui opera la scuola vive anche la comunità religiosa che la gestisce, perciò i costi di tutte le utenze, sono stati calcolati con il criterio proporzionale in base all'utilizzo delle superficie.

Il tasso percentuale determinato è del 55,32% dell'intera superficie. Il costo del telefono invece è stato contabilizzato al 40% e per nove mesi.

Descrizione dei costi figurativi odi opportunità

L'Ente gestore è usufruttuario dell'immobile in cui gestisce la scuola materna e vive la comunità religiosa. La proprietà dell'edificio è del Comune di Porto Cesareo.

Il gestore oltre che l'immobile di mq.144,45 mette a servizio della scuola n. 3 religiose: due insegnanti e una addetta alla portineria. Il valore dell'immobile è stato rivalutato al 5%.

Porto Cesareo, 30 giugno 2021



ANNA FIORETTI

La responsabile